

MANUAL BOOK

SIPUPI

Sistem Penyelenggara Uji Profisiensi

DAFTAR ISI

Daftar Isi

1.	Latar Belakang	1
1.1.	Pendahuluan	1
1.2.	Tujuan	1
1.3.	Sasaran	1
1.4.	Cara Penilaian	1
1.5.	Target Peserta	1
2.	Otentikasi dan Otorisasi	1
2.1.	Otentikasi	1
2.2.	Login	2
2.3.	Sign Out	4
3.	Profil Pengguna	5
3.1.	View Profil Pengguna.	5
3.2.	Edit Profil Pengguna.	6
3.3.	Ganti Kata Sandi Pengguna.	8
4.	Pelaksanaan Uji Profisiensi	9
4.1.	Dashboard	9
4.2.	Pendaftaran Bidang Uji	10
4.3.	Pembayaran	11
4.4.	Kwitansi	12
4.5.	Terima Objek Uji	12
4.6.	Input Hasil Uji	19
4.7.	Hasil Evaluasi	26
4.8.	Banding	28
4.9.	Sertifikat	29

1. Latar Belakang.

1.1. Pendahuluan

Pengendalian mutu di laboratorium dapat dilakukan diantaranya dengan berpartisipasi dalam kegiatan uji profisiensi. Uji evaluasi yang diperoleh dari kegiatan tersebut dapat menunjukkan penampilan laboratorium yang bersangkutan dalam bidang pemeriksaan yang ditentukan dengan tupoksi Laboratorium Kesehatan (Labkes) Provinsi Jawa Barat, maka secara rutin Labkes menyelenggarakan Kegiatan Uji Profisiensi 2 siklus setiap tahun, sebagai bentuk pengendalian kualitas laboratorium.

1.2. Tujuan

Sebagai sarana pembuktian objektif terhadap kualitas laboratorium peserta.

1.3. Sasaran

Untuk memperoleh gambaran mengenai kualitas laboratorium terutama dalam hal pengujian terhadap parameter yang diikuti dalam uji profisiensi.

1.4. Cara Penilaian

Penilaian peserta dilakukan dengan membandingkan hasil pemeriksaan peserta terhadap nilai target, sesuai dengan ISO 17043.

1.5. Target Peserta

- Rumah Sakit Pemerintah dan Swasta
- Puskesmas
- Laboratorium Kesehatan Daerah
- Laboratorium Klinik Mandiri

2. Otentikasi dan Otorisasi

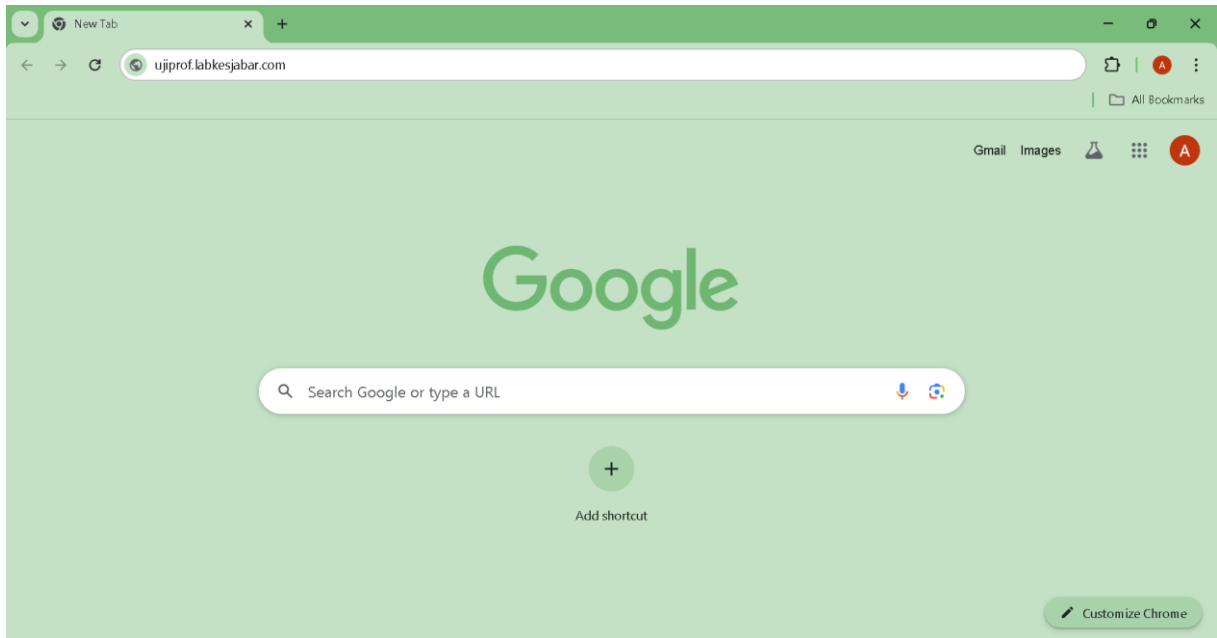
2.1. Otentikasi

Otentikasi merupakan salah satu bagian penting dalam keamanan sistem. Otentikasi adalah proses validasi terhadap user sebelum user masuk ke suatu sistem dan menggunakan aplikasi. Prinsipnya adalah hanya user yang terdaftar yang dapat masuk ke sistem dan menggunakan aplikasi. Sebelum dapat menggunakan aplikasi, tiap user diharuskan memasukkan nama user dan password user tersebut. Apabila nama user tersebut terdaftar di sistem dan password yang dimasukkan sesuai, maka barulah user tersebut dapat masuk ke sistem.

2.2. Login

Login ke sistem SIPUPI langkah-langkahnya sebagai berikut :


- a. Buka salah satu browser yang tersedia (misalnya Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox Mozilla dll), tampilannya tampak seperti gambar berikut :




Gambar 1. Halaman Browser.

- b. Pada halaman browser seperti tampilan gambar di atas, ketik link SIPUPI pada kolom address, link aplikasinya adalah **https://ujiprof.labkesjabar.com** kemudian ketik tombol ENTER pada keyboard maka akan tampil di layar form login seperti tampilan gambar berikut :

Masuk bagi peserta yang sudah punya akun

Username 

Password 

Masuk

Atau bagi peserta baru/belum mempunyai akun harap [Buat Akun](#).

Gambar 2. Form Login

- c. Jika belum memiliki Akun, klik tombol Buat Akun

Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat Beranda Buat Akun Informasi

Form Registrasi Uji Profisiensi

Sudah punya akun? [Masuk](#) ke akun Lab. Anda

Informasi Login

Username

Password

Ketik Ulang Password

Identitas Lab.

Nama Lab.

Jenis Lab.

Provinsi

Kota / Kab.

Kecamatan

Alamat

Kode Pos

No. Telp. Lab.

Email Lab.

Kepala / Penanggung Jawab Lab.

Nama

No. Telp. / HP

Contact Person

Nama

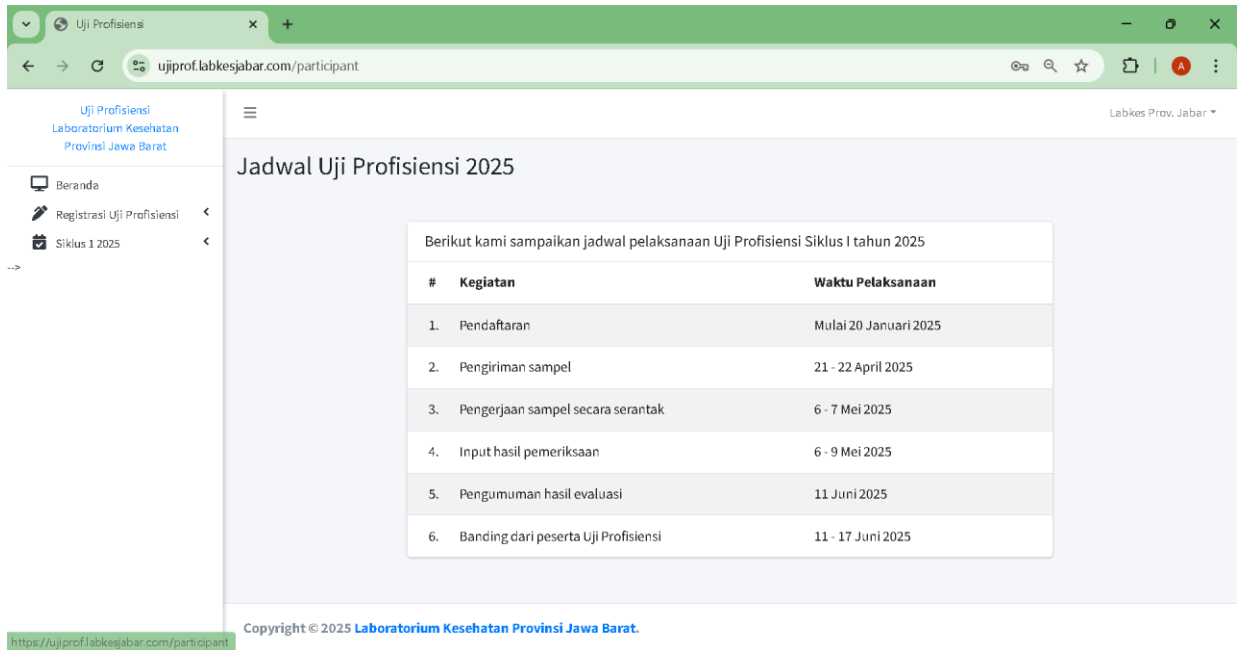
No. Telp. / HP

Email

[Buat Akun](#)

Gambar 3. Form Buat Akun

- d. Jika sudah terdaftar, pada form login seperti tampilan gambar 2 di atas, ketik nama pengguna pada kolom **Username** kemudian ketik kata kunci (*password*) pada kolom **Kata Kunci** lalu klik tombol **Log In**. Apabila nama pengguna dan passwordnya benar, maka akan tampil di layar halaman utama Sistem SIPUPI, tampilannya akan tampak seperti gambar berikut :



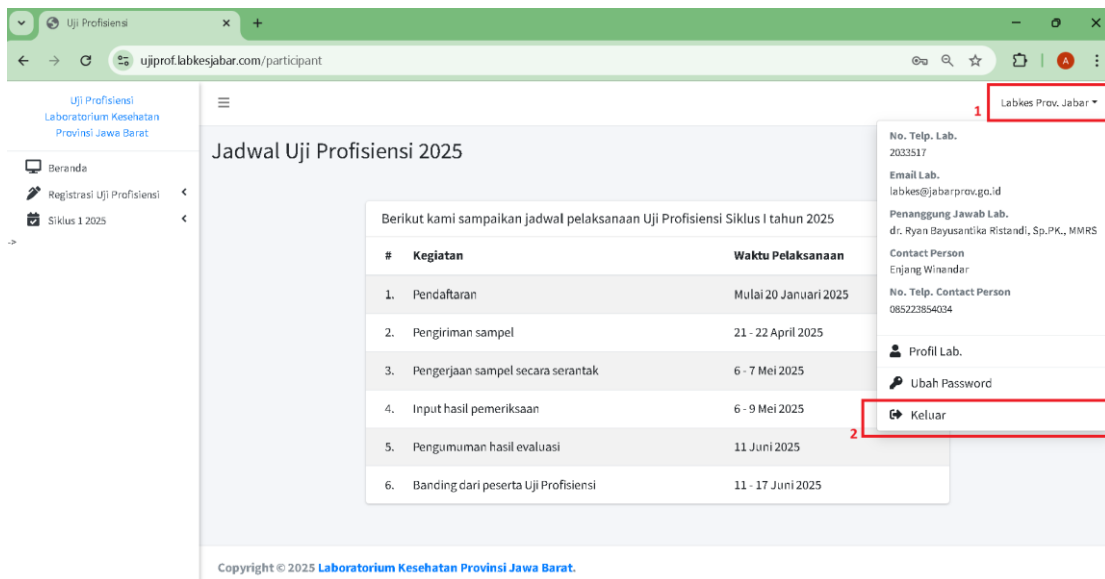
Gambar 4. Halaman utama Sistem SIPUPI.

- e. Tampilan seperti gambar di atas menunjukkan bahwa user telah berhasil login ke Sistem SIPUPI.

2.3. Sign Out.

Sign out dari sistem SIPUPI langkah-langkahnya sebagai berikut :

1. *Logout* dari sistem SIPUPI dilakukan dari halaman utama sistem SIPUPI, tampilannya tampak seperti gambar berikut :



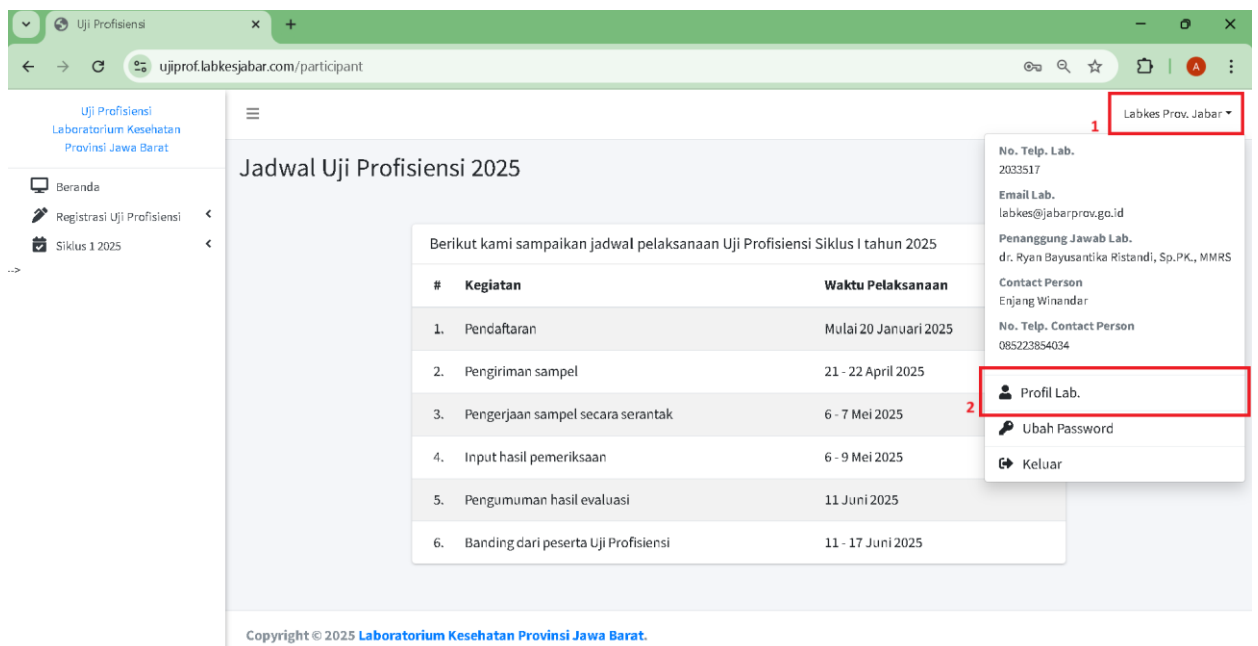
Gambar 4. Halaman utama Sistem SIPUPI

2. Dari tampilan seperti gambar di atas, klik icon pengguna pada pojok kanan atas, kemudian klik tombol **Keluar** maka akan keluar dari Sistem SIPUPI dan akan kembali ke halaman login.

3. Profil Pengguna

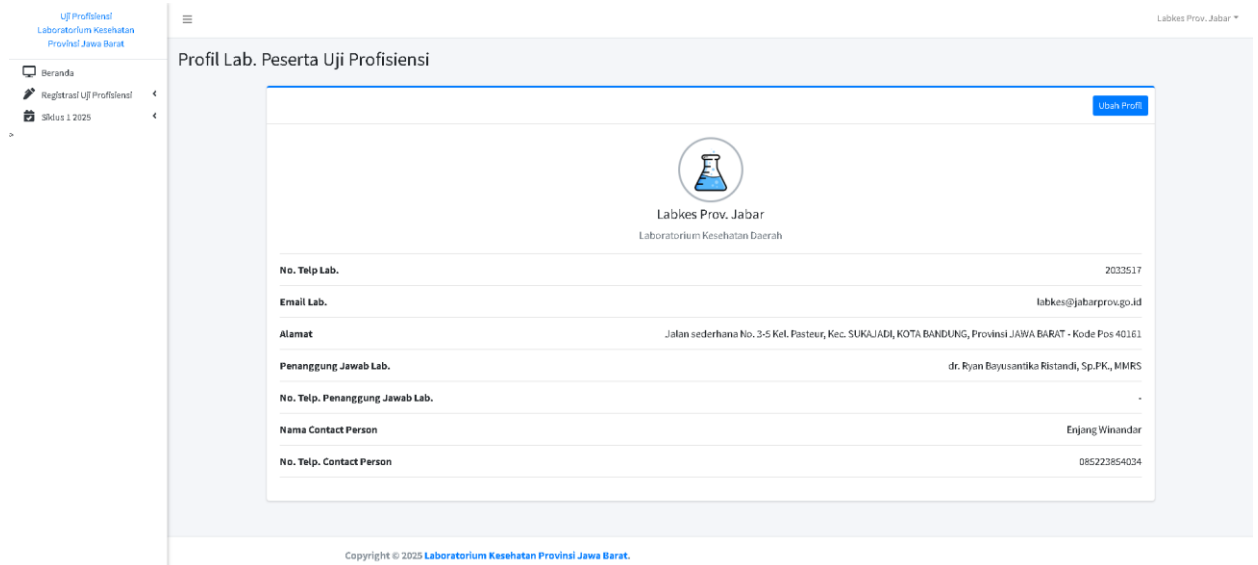
3.1. View Profil Pengguna.

Untuk melihat profil pengguna Sistem Sipupi, dilakukan dari halaman utama sistem seperti tampilan pada gambar berikut :



Gambar 5. Halaman utama Sistem SIPUPI

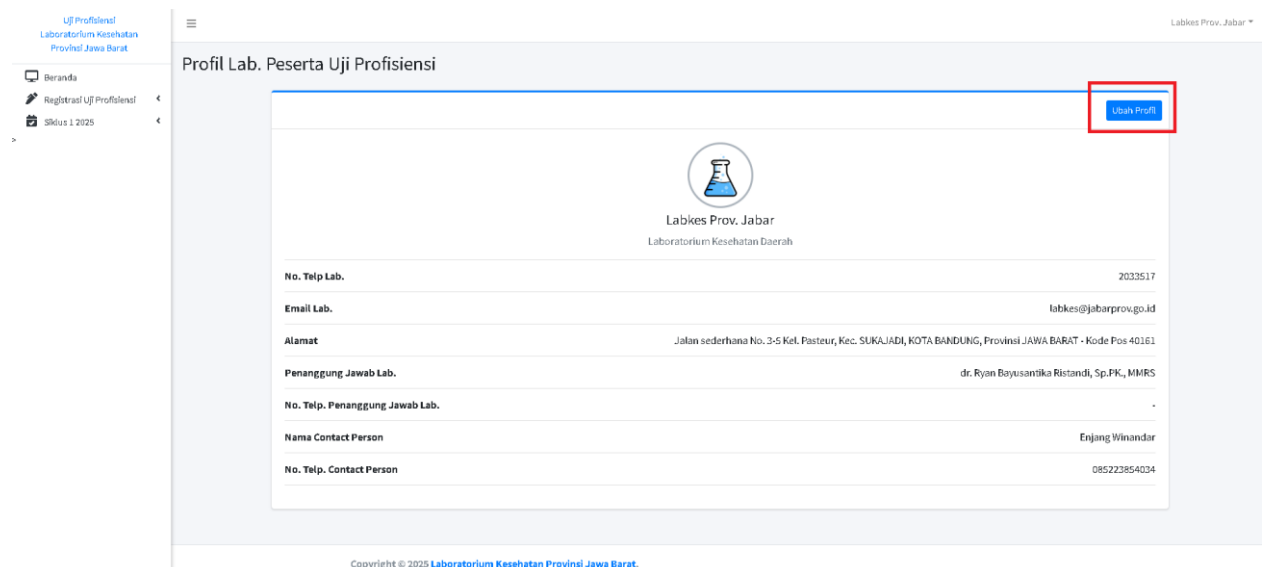
Dari tampilan seperti gambar di atas, klik icon pengguna pada pojok kanan atas, kemudian klik tombol **Profil Lab** maka akan tampil di layar halaman User Profile seperti tampak pada gambar berikut :



Gambar 6. Halaman User Profile Sistem SIPUPI.

3.2. Edit Profil Pengguna.

Untuk edit profil pengguna sistem SIPUPI, dilakukan dari halaman user profil Sistem SIPUPI seperti tampilan pada gambar berikut :



Gambar 7. Halaman User Profile Sistem SIPUPI

Dari tampilan seperti gambar di atas, klik tombol **Ubah Profil**, maka akan tampil di layar form edit seperti tampilan pada gambar berikut :

Ubah Profil Lab. Peserta Uji Profisiensi

Identitas Lab. Contact Person

Nama Lab.
Labkes Prov. Jabar

Jenis Lab.
Laboratorium Kesehatan Daerah ▾

Provinsi
JAWA BARAT ▾

Kota / Kab.
KOTA BANDUNG ▾

Kecamatan
SUKAJADI ▾

Alamat
Jalan sederhana No. 3-5 Kel. Pasteur

Kode Pos
40161

No. Telp. Lab.
2033517

Email Lab.
labkes@jabarprov.go.id

Penanggung Jawab / Kepala Lab.
dr. Ryan Bayusantika Ristandi, Sp.PK., MMRS

No. Telp. / HP Penanggung Jawab
-

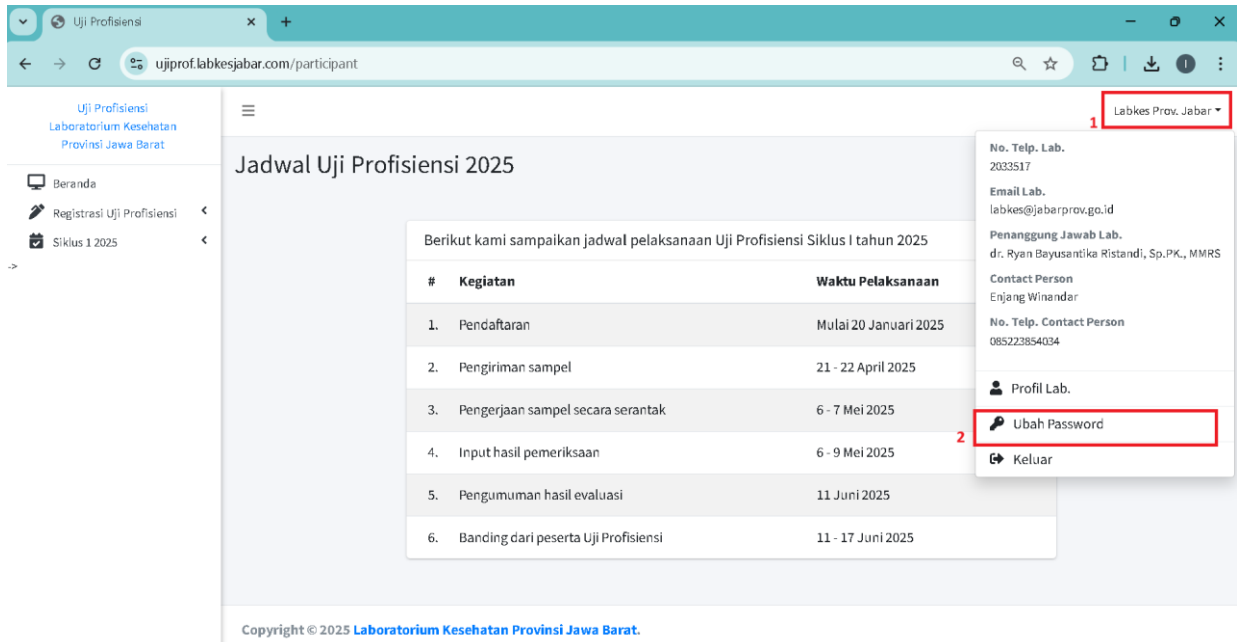
Ubah Profil

Gambar 8. Form Edit Profil Lab

Edit pada form tersebut kemudian klik tombol **Ubah Profil** untuk menyimpannya.

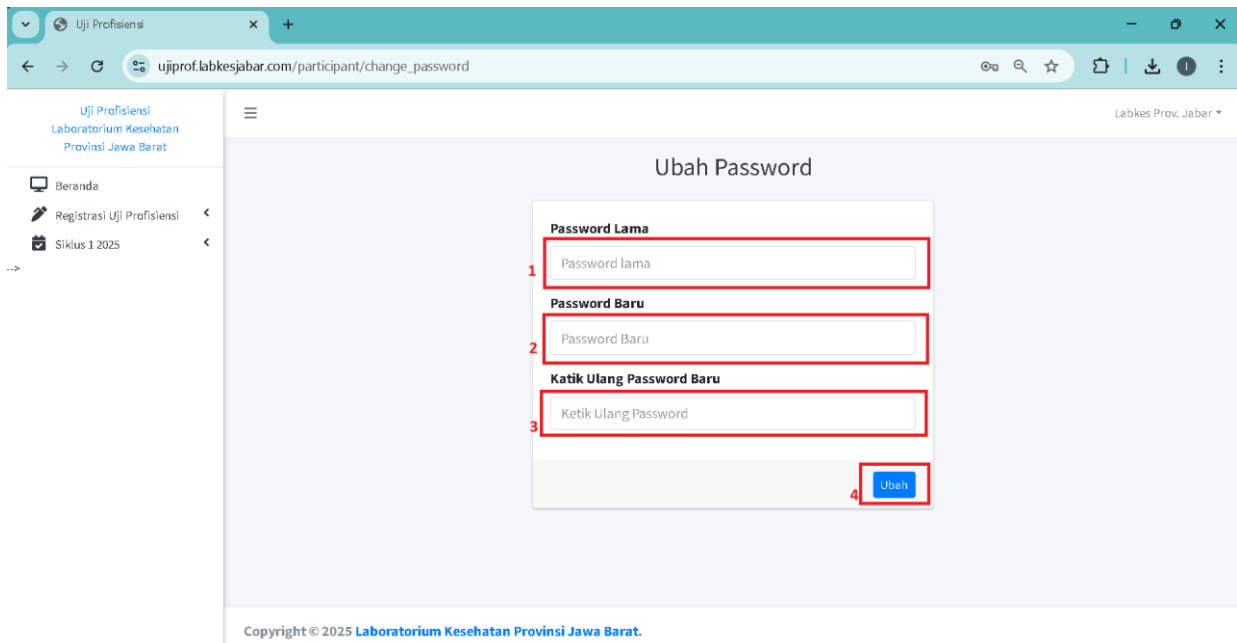
3.3. Ganti Kata Sandi Pengguna.

Untuk mengganti kata sandi yang digunakan untuk login ke Sistem SIPUPI, dilakukan dari halaman utama aplikasi seperti tampilan pada gambar berikut :



Gambar 9. Halaman utama Sistem SIPUPI

Dari tampilan seperti gambar di atas, klik icon pengguna pada pojok kanan atas, kemudian klik tombol **Ubah Password** maka akan tampil di layar form ganti kata sandi seperti tampak pada gambar berikut :



Gambar 10. Halaman Ubah Password.

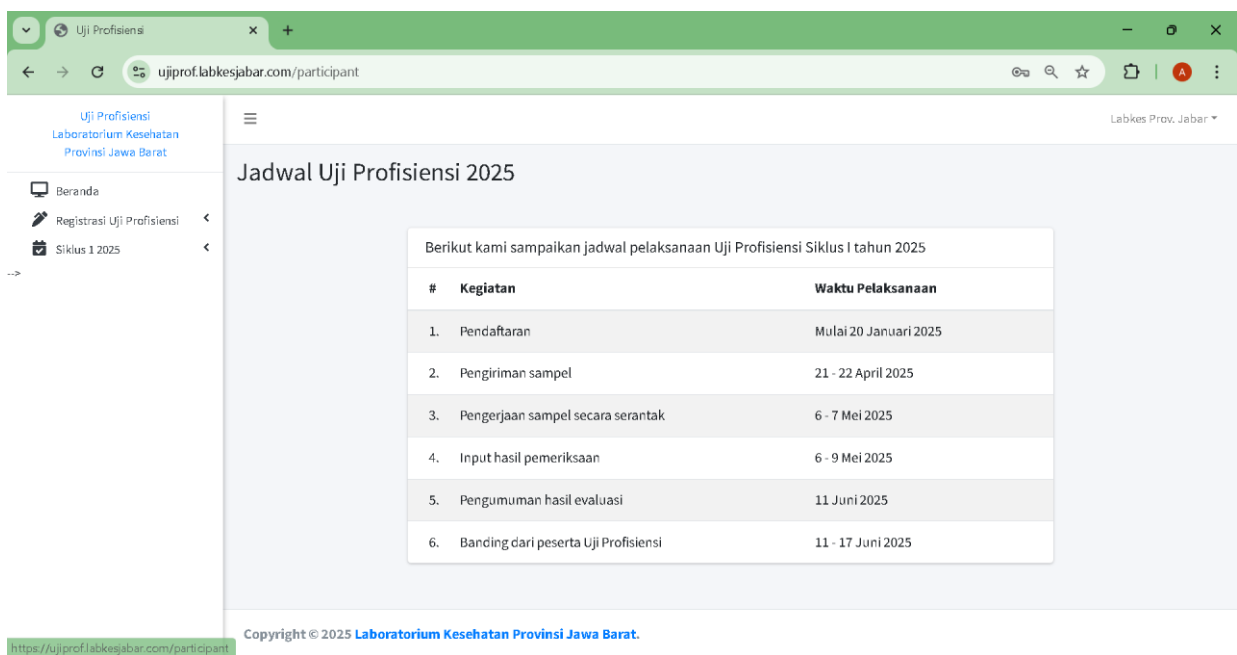
Dari tampilan seperti gambar di atas, ikuti langkah-langkah sebagai berikut :

1. Ketik password lama pada kolom **Password Lama**.
2. Ketik password baru pada kolom **Password Baru**.
3. Ketik sekali lagi password baru pada kolom **Konfirmasi Password Baru**.
4. Klik tombol **Ubah** untuk menyimpannya.

4. Pelaksanaan Uji Profisiensi

4.1. Dashboard

Dashboard (halaman utama) sistem SIPUPI setelah login tampilannya akan tampak seperti gambar berikut :

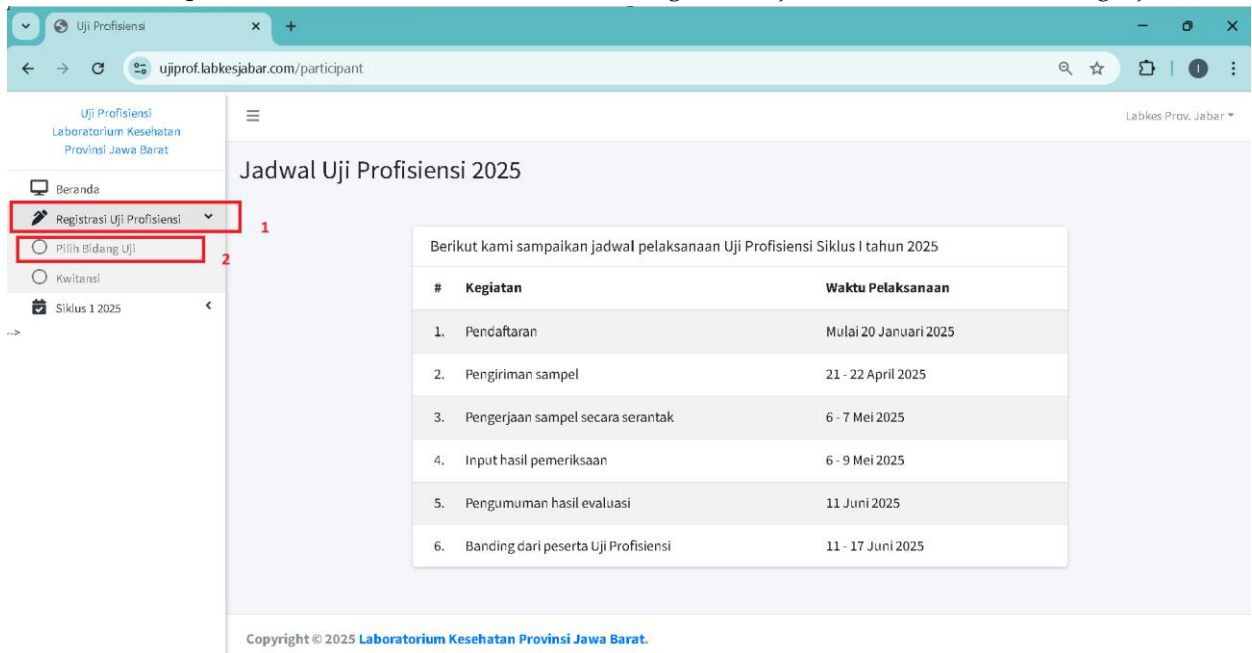


Gambar 11. Dashboard (halaman utama) sistem SIPUPI.

Dashboard (halaman utama) sistem SIPUPI menampilkan informasi timeline kegiatan uji profisiensi siklus aktif.

4.2. Pendaftaran Bidang Uji

Untuk pendaftaran keikutsertaan, klik menu Registrasi Uji Profisiensi → Pilih Bidang Uji



Jadwal Uji Profisiensi 2025

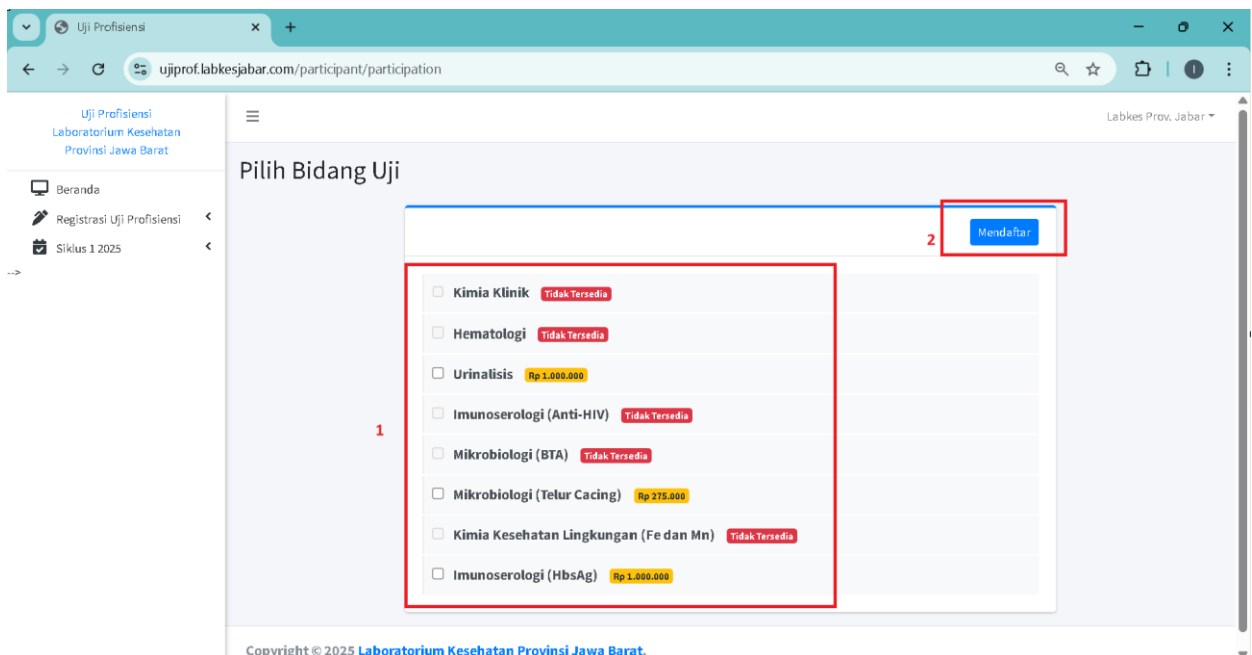
Berikut kami sampaikan jadwal pelaksanaan Uji Profisiensi Siklus I tahun 2025

#	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Pendaftaran	Mulai 20 Januari 2025
2.	Pengiriman sampel	21 - 22 April 2025
3.	Pengerjaan sampel secara serentak	6 - 7 Mei 2025
4.	Input hasil pemeriksaan	6 - 9 Mei 2025
5.	Pengumuman hasil evaluasi	11 Juni 2025
6.	Banding dari peserta Uji Profisiensi	11 - 17 Juni 2025

Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat.

Gambar 12. Pendaftaran Bidang Uji

Pilih Bidang Uji yang akan diikuti, kemudian Klik Mendaftar



Pilih Bidang Uji

1

2

- Kimia Klinik Tidak Tersedia
- Hematologi Tidak Tersedia
- Urinalisis Rp 1.000.000
- Immunoserologi (Anti-HIV) Tidak Tersedia
- Mikrobiologi (BTA) Tidak Tersedia
- Mikrobiologi (Telur Cacing) Rp 275.000
- Kimia Kesehatan Lingkungan (Fe dan Mn) Tidak Tersedia
- Immunoserologi (HbsAg) Rp 1.000.000

Mendaftar

Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat.

Gambar 12. Pilih Bidang Uji

4.3. Pembayaran

Setelah memilih bidang uji yang akan diikuti, selanjutnya peserta harus melakukan pembayaran sesuai tagihan.

The screenshot shows a web interface for 'Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat'. The main content is an invoice titled 'Biaya Uji Profisiensi'. It includes contact information for both the sender (Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat) and the recipient (Enjang Winandar). A table lists the exam item 'Urinalisis' for 2 cycles with a subtotal of Rp 1,000,000. Below the table, there are payment instructions and a summary table showing a total of Rp 1,000,000. The interface also features a sidebar with navigation options and a top navigation bar.

Invoice

Pengirim
Penyelenggara Uji Profisiensi
Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat
Jalan Sederhana No. 3 - 5
Kel. Pasteur - Kec. Sukajadi
Kota Bandung - 40161
Phone: (022) 2033918
Email: labkesjabarup@gmail.com

Kepada
Enjang Winandar
No. HP 085223854034
Labkes Prov. Jabar
Jalan sederhana No. 3-5 Kel. Pasteur
Kec. SUKAJADI
Kota / Kab. KOTA BANDUNG
Provinsi JAWA BARAT

Waktu Pendaftaran:
2025-09-01 01:33:02

No. Virtual Account:
Belum diterbitkan

#	Bidang Uji	Keterangan	Subtotal
1	Urinalisis	2 Siklus	Rp 1.000.000

Petunjuk Pembayaran:

- Pembayaran dilakukan setelah peserta mendapatkan no. virtual account pada halaman ini,
- Pembayaran dilakukan melalui **teller Bank BJB** dengan menyebutkan **no. virtual account**,
- **Atau melalui aplikasi BJB Digi:**
 1. Pilih menu Transfer
 2. Pilih tab Virtual Account
 3. Masukkan No. Virtual Account

Subtotal: Rp 1.000.000
Pajak (0%): Rp 0
Total: Rp 1.000.000

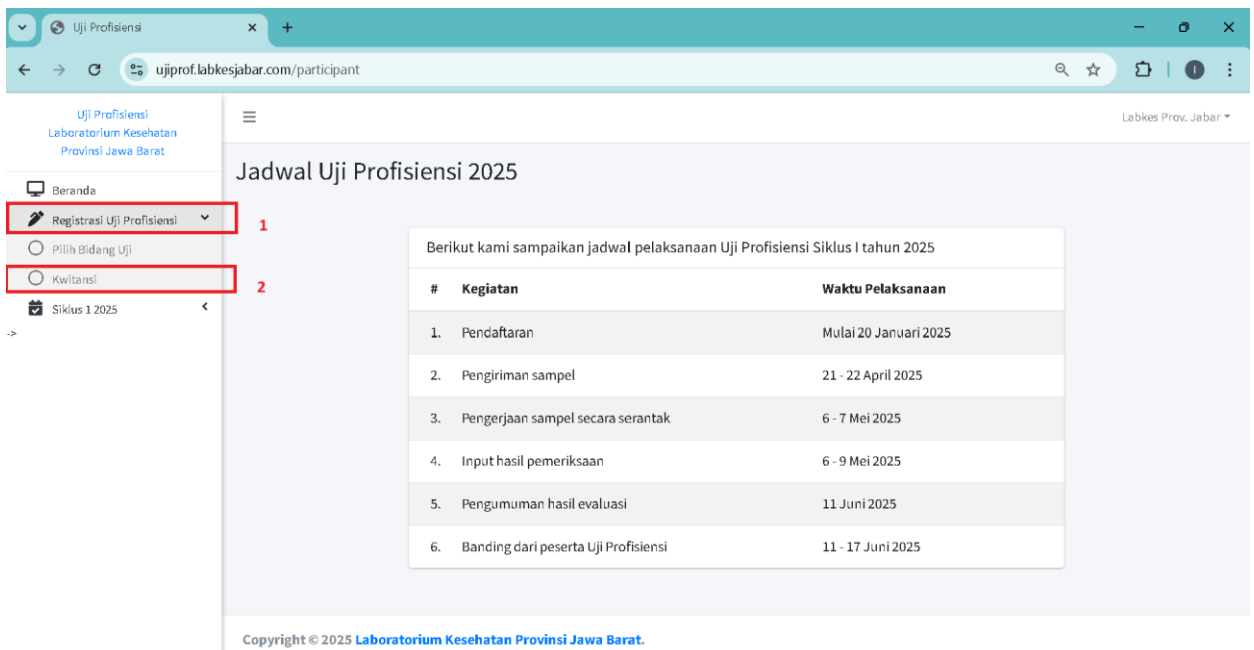
Print

Copyright © 2025 [Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat](#).

Gambar 13. Invoice

4.4. Kwitansi

Setelah melakukan pendaftaran kwitansi dapat di download dengan klik Registrasi Uji Profisiensi → Kwitansi.



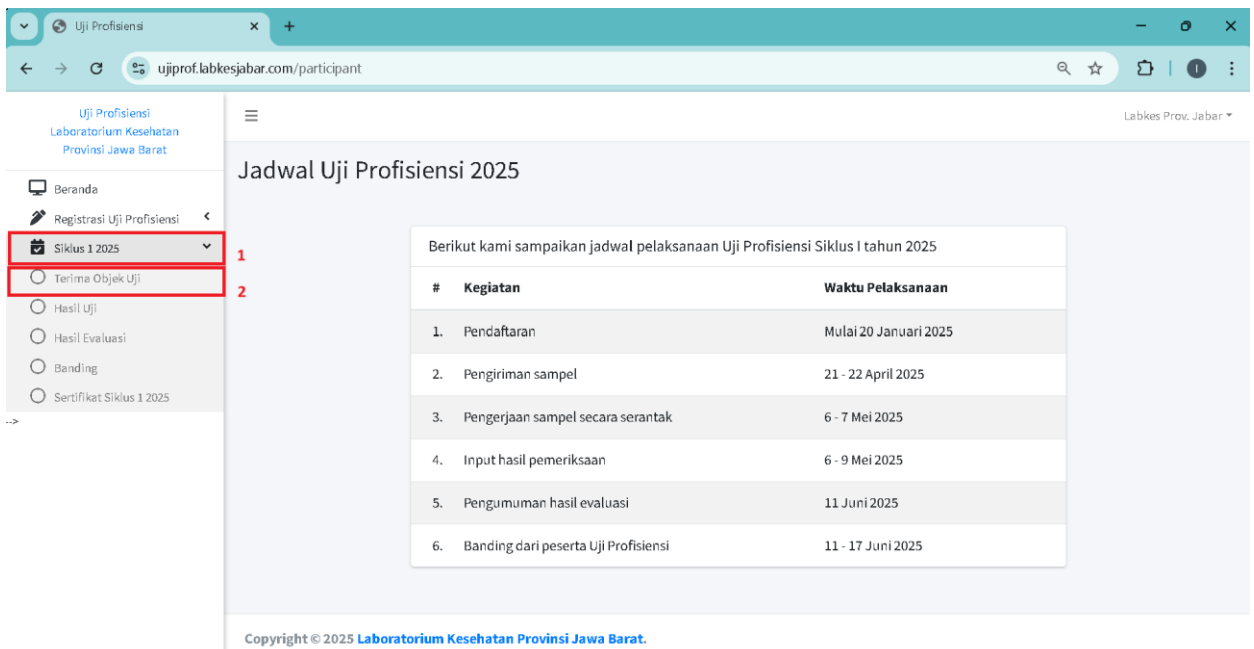
The screenshot shows the 'Uji Profisiensi' website interface. The sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Beranda', 'Registrasi Uji Profisiensi', 'Pilih Bidang Uji', 'Kwitansi', and 'Siklus 1 2025'. The 'Registrasi Uji Profisiensi' and 'Kwitansi' items are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. The main content area displays the title 'Jadwal Uji Profisiensi 2025' and a table with the following data:

#	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Pendaftaran	Mulai 20 Januari 2025
2.	Pengiriman sampel	21 - 22 April 2025
3.	Pengerjaan sampel secara serentak	6 - 7 Mei 2025
4.	Input hasil pemeriksaan	6 - 9 Mei 2025
5.	Pengumuman hasil evaluasi	11 Juni 2025
6.	Banding dari peserta Uji Profisiensi	11 - 17 Juni 2025

Gambar 14. Kwitansi

4.5. Terima Objek Uji

Setelah menerima objek uji, peserta diwajibkan mengisi formulir terima objek uji. Klik Siklus Aktif → Terima Objek Uji.



The screenshot shows the 'Uji Profisiensi' website interface. The sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Beranda', 'Registrasi Uji Profisiensi', 'Siklus 1 2025', 'Terima Objek Uji', 'Hasil Uji', 'Hasil Evaluasi', 'Banding', and 'Sertifikat Siklus 1 2025'. The 'Siklus 1 2025' and 'Terima Objek Uji' items are highlighted with red boxes and numbered 1 and 2 respectively. The main content area displays the title 'Jadwal Uji Profisiensi 2025' and a table with the following data:

#	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Pendaftaran	Mulai 20 Januari 2025
2.	Pengiriman sampel	21 - 22 April 2025
3.	Pengerjaan sampel secara serentak	6 - 7 Mei 2025
4.	Input hasil pemeriksaan	6 - 9 Mei 2025
5.	Pengumuman hasil evaluasi	11 Juni 2025
6.	Banding dari peserta Uji Profisiensi	11 - 17 Juni 2025

Gambar 15. Terima Objek Uji

Isikan tanggal penerimaan, nama penerima, suhu objek uji pada saat diterima dan catatan, kemudian klik tombol kirim.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/ujiprof/participant/test_object_reception`. The page title is "Form Penerimaan Objek Uji Profisiensi". The form contains the following fields:

- Tanggal Penerimaan:** A date picker field.
- Diterima Oleh:** A text input field with the placeholder "Nama Penerima".
- Suhu Objek Uji Pada Saat Diterima:** Two radio button options: "Dingin" (selected) and "Tidak Dingin".
- Catatan:** A text area with the placeholder "Tulis catatan apabila Objek Uji Rusak atau Tidak Lengkap".
- Kirim:** A blue button at the bottom right.

Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat.

Gambar 16. Formulir Terima Objek Uji

Kemudian isi detail form, dengan klik isi detail form.

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying a summary of the form data and a list of test items. The summary information is:

- Labkes Prov. Jabar -
- Tanggal Penerimaan : 01 September 2025
- Diterima Oleh : agus
- Suhu Objek Uji Saat Diterima : Dingin
- Catatan : baik dan dingin

Below the summary is a table of test items, each with a link to "Isi detail form":

Kimia Klinik	Isi detail form
Hematologi	Isi detail form
Urinalisis	Isi detail form
Imunoserologi (Anti-HIV)	Isi detail form
Mikrobiologi (BTA)	Isi detail form
Mikrobiologi (Telur Cacing)	Isi detail form
Kimia Kesehatan Lingkungan (Fe dan Mn)	Isi detail form
Imunoserologi (HbsAg)	Isi detail form

Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat.

Gambar 17. Formulir Terima Objek Uji Perbidang

Isi kolom kode sampel sesuai dengan sampel yang diterima, pilih kondisi objek uji saat diterima dan klik tombol kirim.

Gambar 18. Formulir Terima Objek Uji Kimia Klinik

Isi kolom kode sampel sesuai dengan sampel yang diterima, pilih kondisi objek uji saat diterima dan klik tombol kirim.

Gambar 19. Formulir Terima Objek Uji Hematologi

Isi kolom kode sampel sesuai dengan sampel yang diterima, pilih kondisi objek uji saat diterima dan klik tombol kirim.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/ujiprof/participant/test_object_reception_detail_u`. The page title is "Uji Profisiensi" and the logo is "Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat". The main content area displays a form titled "Form Detail Penerimaan Objek Uji Urinalisis". The form includes the following elements:

- Header: "Form Detail Penerimaan Objek Uji Urinalisis"
- Sub-header: "Labkes Prov. Jabar |"
- Section: "Kode Sampel" with a text input field containing "U-25.1".
- Section: "Kondisi Objek Uji Saat Diterima" with two radio button options: "Beik" (selected) and "Rusak / Pecah / Bocor".
- Bottom right: A blue "Kirim" button.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat."

Gambar 20. Formulir Terima Objek Uji Urinalisis

Isi Kode vial sesuai dengan sampel yang diterima dan pilih kondisi objek uji saat diterima sebanyak 5 vial kemudian klik tombol Kirim.

The screenshot shows a web application interface for 'Uji Profisiensi Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat'. The main content area is titled 'Form Detail Penerimaan Objek Uji Anti HIV' and 'Labkes Prov. Jabar |'. It contains five identical sections for recording vial information. Each section includes a 'Kode Vial' input field with the value 'HIV-25.1.' and a 'Kondisi Objek Uji Saat Diterima' section with radio buttons for 'Baik' (selected) and 'Rusak / Pecah / Bocor'. A blue 'Kirim' button is located at the bottom right of the form. The footer of the page reads 'Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat.'

Gambar 21. Formulir Terima Objek Uji HIV

Isi kolom kode sediaan sesuai dengan sampel yang diterima, pilih kondisi objek uji saat diterima sebanyak 10 sampel dan klik tombol kirim.

Uji Profisiensi
Laboratorium Kesehatan
Provinsi Jawa Barat

Beranda
Registrasi Uji Profisiensi
Siklus 1 2025
Arsip Peserta

Labkes Prov. Jabar

Form Detail Penerimaan Objek Uji Mikrobiologi - BTA

Labkes Prov. Jabar

Kode Sediaan
A-

Kondisi Objek Uji Saat Diterima
 Baik
 Rusak / Pecah / Bocor

Kode Sediaan
B-

Kondisi Objek Uji Saat Diterima
 Baik
 Rusak / Pecah / Bocor

Kode Sediaan
C-

Kondisi Objek Uji Saat Diterima
 Baik
 Rusak / Pecah / Bocor

Kode Sediaan
D-

Kondisi Objek Uji Saat Diterima
 Baik
 Rusak / Pecah / Bocor

Kode Sediaan
E-

Kondisi Objek Uji Saat Diterima
 Baik
 Rusak / Pecah / Bocor

Kode Sediaan
F-

Kondisi Objek Uji Saat Diterima
 Baik
 Rusak / Pecah / Bocor

Kode Sediaan
G-

Kondisi Objek Uji Saat Diterima
 Baik
 Rusak / Pecah / Bocor

Kode Sediaan
H-

Kondisi Objek Uji Saat Diterima
 Baik
 Rusak / Pecah / Bocor

Kode Sediaan
I-

Kondisi Objek Uji Saat Diterima
 Baik
 Rusak / Pecah / Bocor

Kode Sediaan
J-

Kondisi Objek Uji Saat Diterima
 Baik
 Rusak / Pecah / Bocor

Kirim

Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat.

Gambar 22. Formulir Terima Objek Uji BTA

Isi kolom kode sampel sesuai dengan sampel yang diterima, pilih kondisi objek uji saat diterima dan klik tombol kirim.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/ujiprof/participant/test_object_reception_detail_tc`. The page title is "Form Detail Penerimaan Objek Uji Mikrobiologi - Telur Cacing". The form is titled "Labkes Prov. Jabar |" and contains the following fields:

- Kode Sampel**: An empty text input field.
- Kondisi Objek Uji Saat Diterima**: Two radio button options: Baik and Rusak / Pecah / Bocor.
- Kirim**: A blue button at the bottom right of the form.

At the bottom of the page, there is a copyright notice: "Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat."

Gambar 23. Formulir Terima Objek Uji Telur Cacing

Isi kolom kode sampel sesuai dengan sampel yang diterima, pilih kondisi objek uji saat diterima dan klik tombol kirim.

The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/ujiprof/participant/test_object_reception_detail_kimkes`. The page title is "Form Detail Penerimaan Objek Uji Kimia Kesehatan Lingkungan". The form is titled "Labkes Prov. Jabar |" and contains the following fields:

- Kode Sampel**: A text input field containing "Fe".
- Kondisi Objek Uji Saat Diterima**: Two radio button options: Baik and Rusak / Pecah / Bocor.
- Kode Sampel**: A text input field containing "Mn".
- Kondisi Objek Uji Saat Diterima**: Two radio button options: Baik and Rusak / Pecah / Bocor.
- Kirim**: A blue button at the bottom right of the form.

Gambar 24. Formulir Terima Objek Uji Kimia Kesehatan Lingkungan

Isi Kode vial sesuai dengan sampel yang diterima dan pilih kondisi objek uji saat diterima sebanyak 3 vial kemudian klik tombol Kirim.

Form Detail Penerimaan Objek Uji HBsAg

Labkes Prov. Jabar |

Kode Vial

HBsAg-25.1.

Kondisi Objek Uji Saat Diterima

Baik

Rusak / Pecah / Bocor

Kode Vial

HBsAg-25.1.

Kondisi Objek Uji Saat Diterima

Baik

Rusak / Pecah / Bocor

Kode Vial

HBsAg-25.1.

Kondisi Objek Uji Saat Diterima

Baik

Rusak / Pecah / Bocor

Kirim

Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat.

Gambar 25. Formulir Terima Objek Uji HBsAg

4.6. Input Hasil Uji

Pengerjaan sampel dilakukan secara serentak, perhatikan petunjuk teknis setiap bidang, setelah pengujian sampel dilakukan, input hasil pemeriksaan sesuai jadwal. Klik Siklus aktif → Hasil Uji

Jadwal Uji Profisiensi 2025

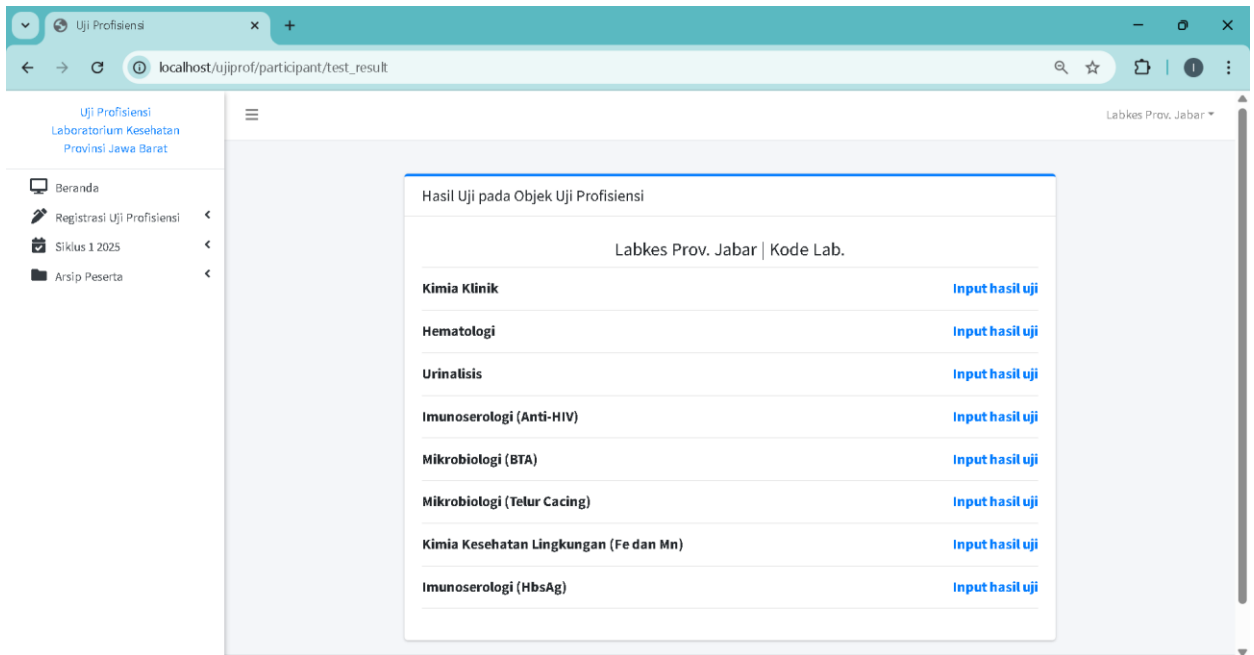
Berikut kami sampaikan jadwal pelaksanaan Uji Profisiensi Siklus I tahun 2025

#	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Pendaftaran	Mulai 20 Januari 2025
2.	Pengiriman sampel	21 - 22 April 2025
3.	Pengerjaan sampel secara serentak	6 - 7 Mei 2025
4.	Input hasil pemeriksaan	6 - 9 Mei 2025
5.	Pengumuman hasil evaluasi	11 Juni 2025
6.	Banding dari peserta Uji Profisiensi	11 - 17 Juni 2025

Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat.

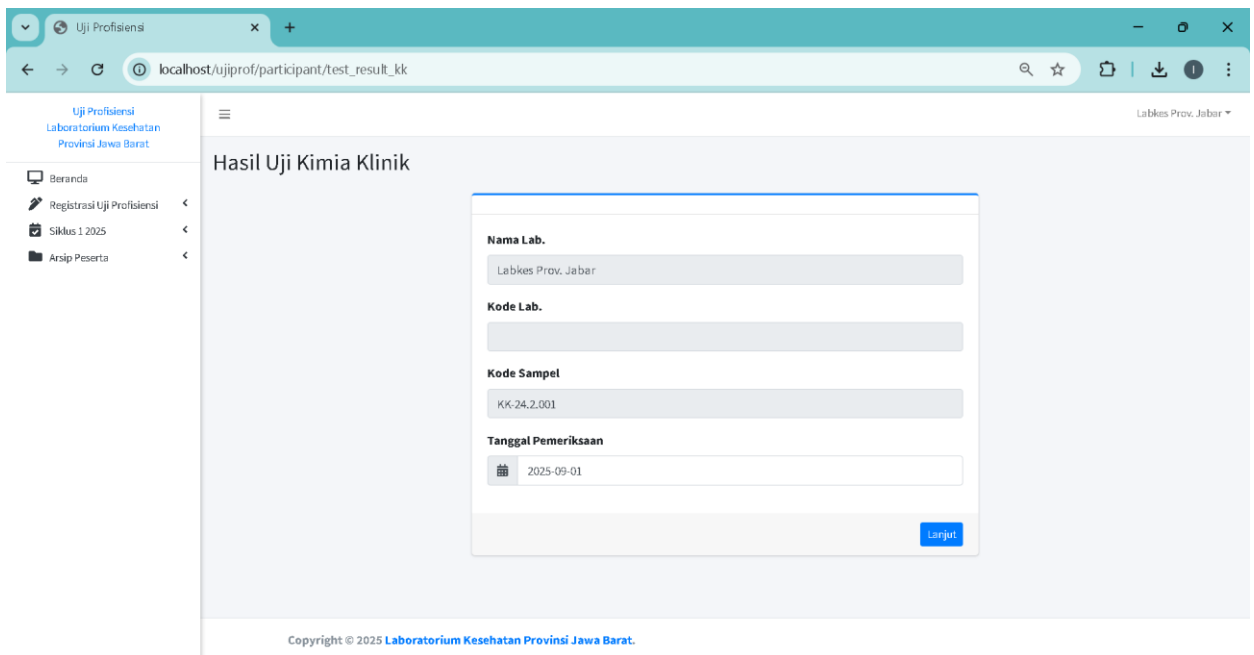
Gambar 26. Hasil Uji

Klik tombol input hasil uji pada setiap bidang yang diikuti.



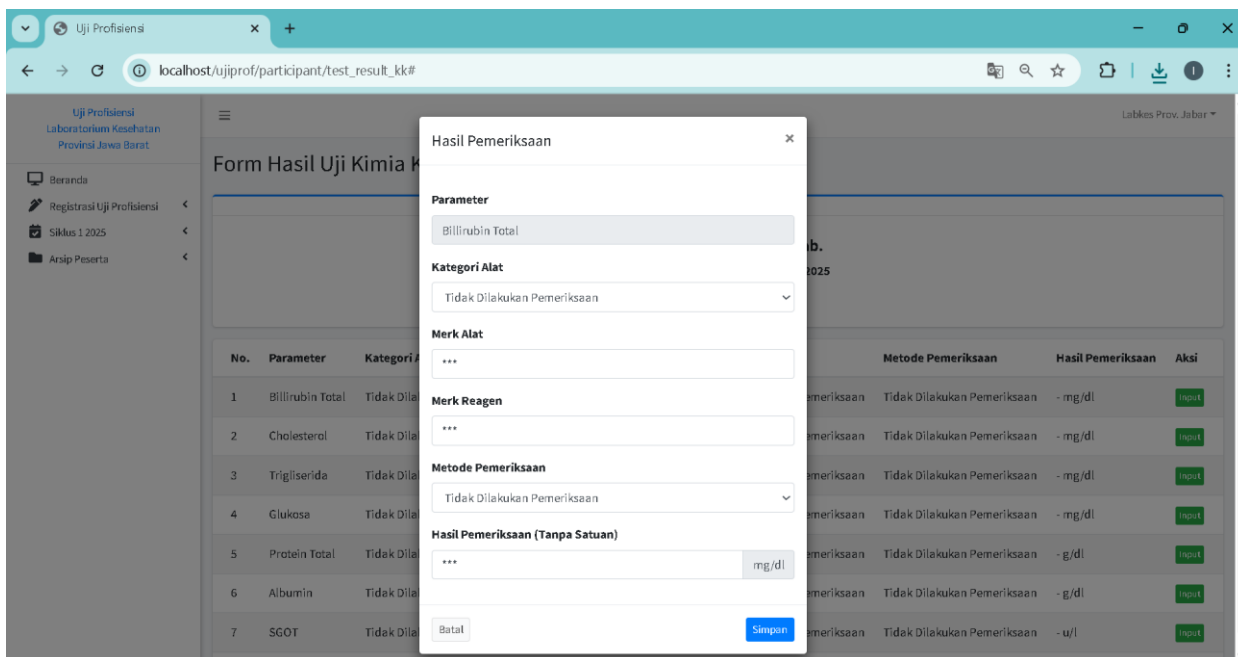
Gambar 27. Hasil Uji

Pada setiap bidang akan keluar isian tanggal pemeriksaan, isi tanggal pemeriksaan dan klik tombol lanjut.



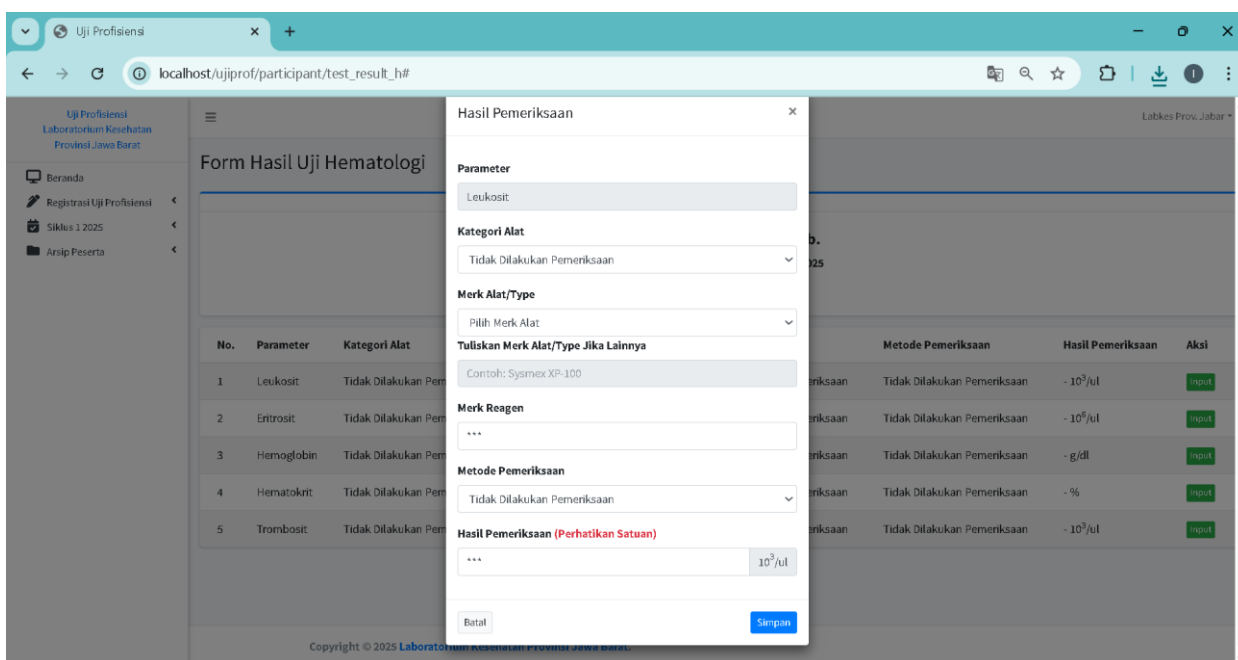
Gambar 28. Formulir Tanggal Pemeriksaan

Pada hasil uji kimia klinik, klik tombol input, maka akan muncul formulir hasil pemeriksaan. Isi kategori alat, merk alat, merk reagen, metode pemeriksaan dan hasil pemeriksaan(tanpa satuan).



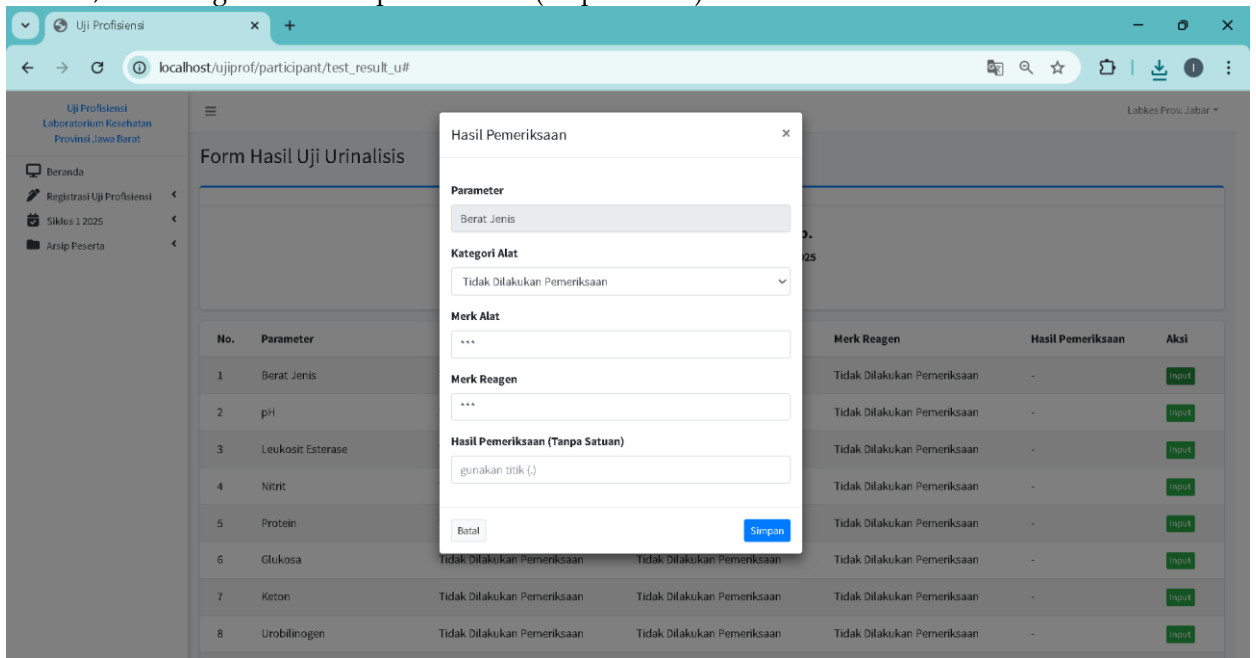
Gambar 29. Input Hasil Kimia Klinik

Pada hasil uji hematologi, klik tombol input kemudian akan keluar formulir hasil pemeriksaan. Isi kategori alat, kategori alat, merk alat, merk reagen, metode pemeriksaan dan hasil pemeriksaan.



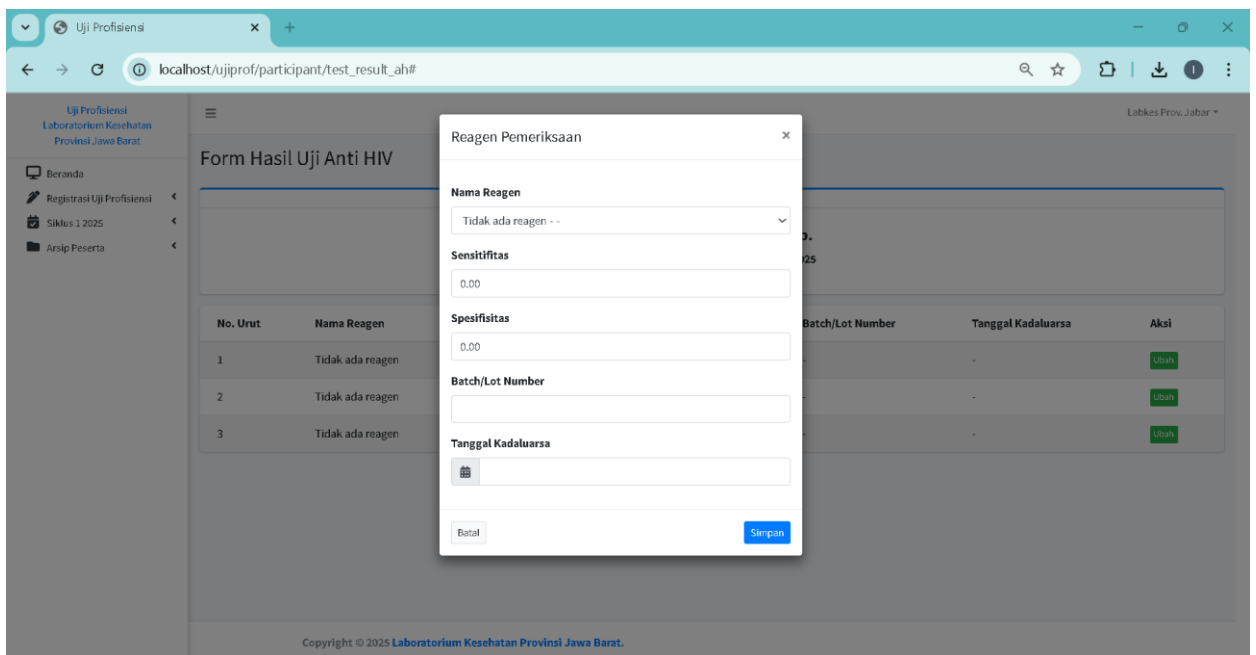
Gambar 30. Input Hasil Hematologi

Pada hasil uji urinalisis, klik tombol input maka akan keluar formulir hasil pemeriksaan. Isi kategori alat, merk alat, merk reagen dan hasil pemeriksaan (tanpa satuan).



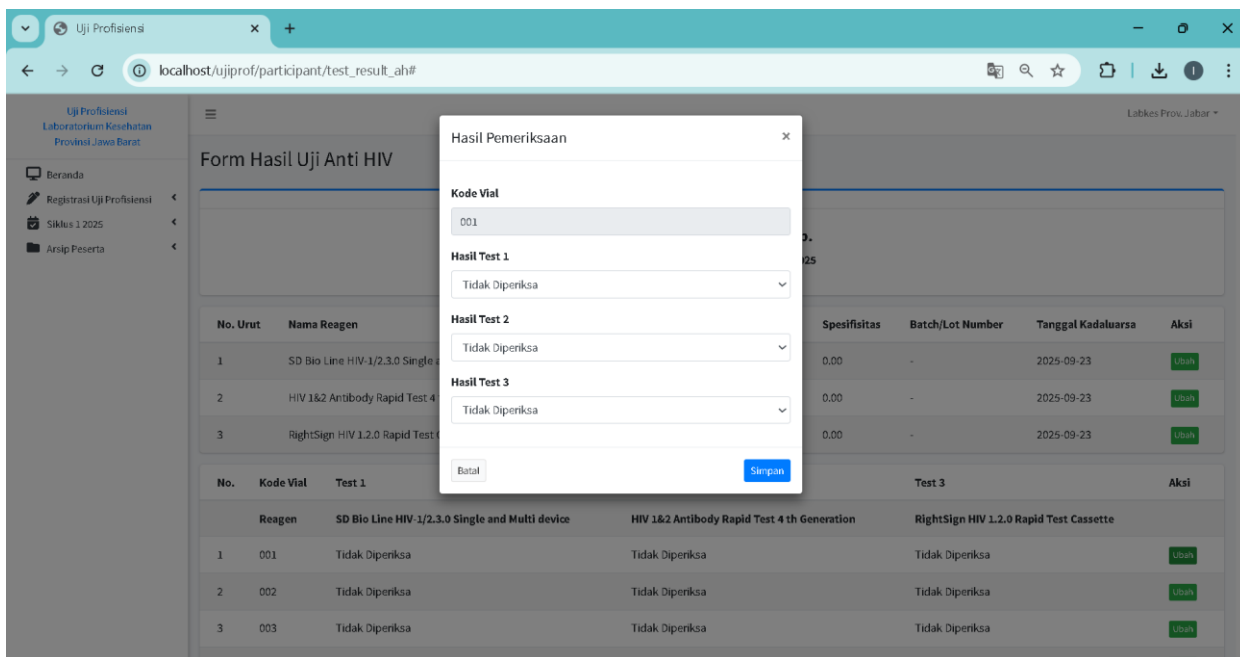
Gambar 31. Input Hasil Urinalisis

Pada hasil uji anti HIV, sebelum mengisi hasil pemeriksaan peserta wajib mengisi reagen yang digunakan sebanyak 3 reagen. Isi nama reagen, sensitifitas, spesifisitas, batch/lot number serta tanggal kadaluarsa kemudian klik tombol simpan.



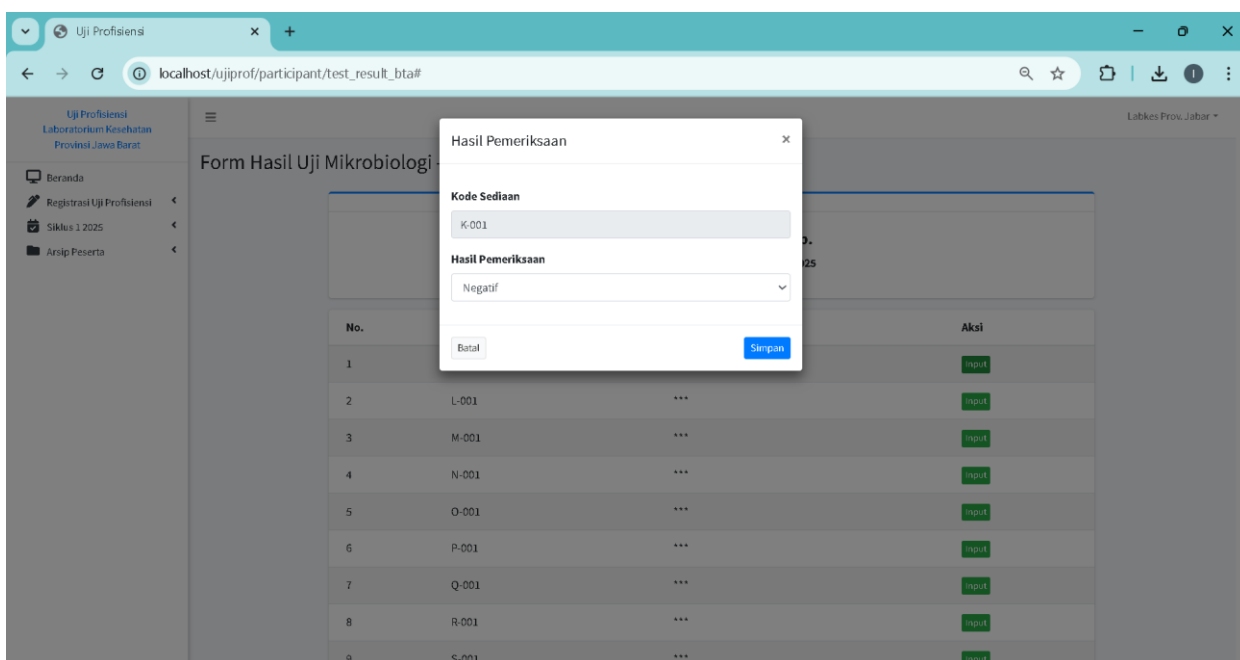
Gambar 32. Input Reagen HIV

Setelah mengisi reagen, input hasil uji anti hiv akan keluar, klik tombol ubah kemudian isi hasil test dan klik tombol simpan.



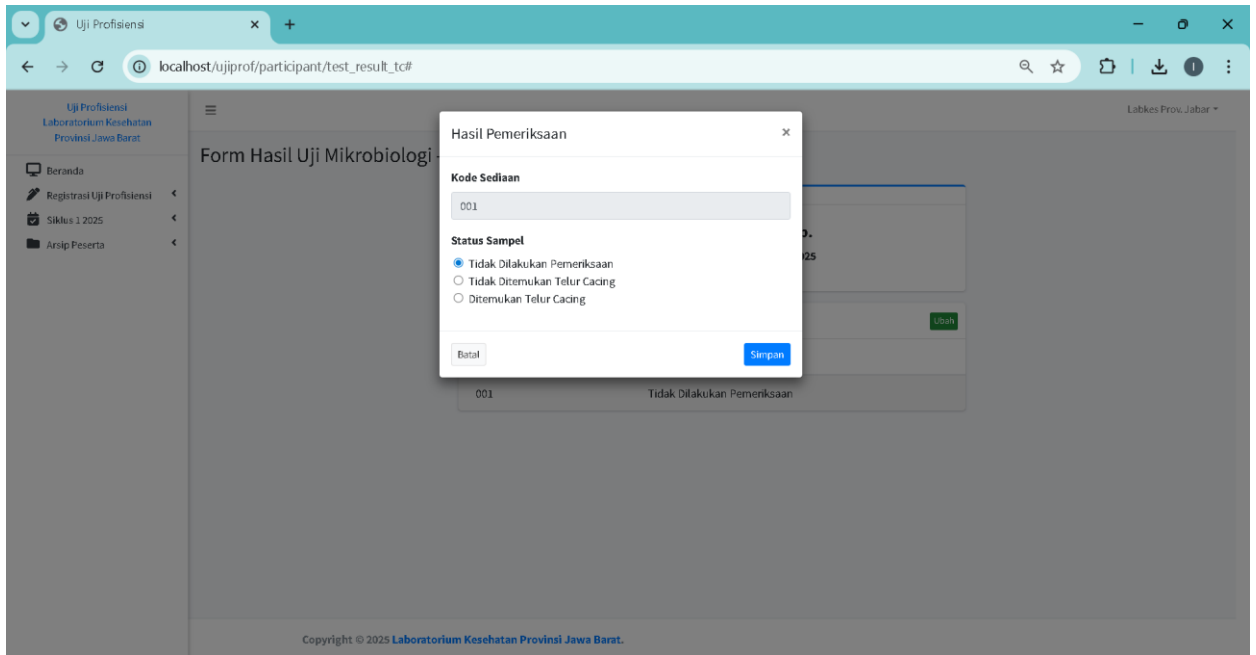
Gambar 33. Input Hasil HIV

Pada hasil uji BTA klik tombol input kemudian akan keluar formulir hasil, isi hasil pemeriksaan dan klik tombol simpan.



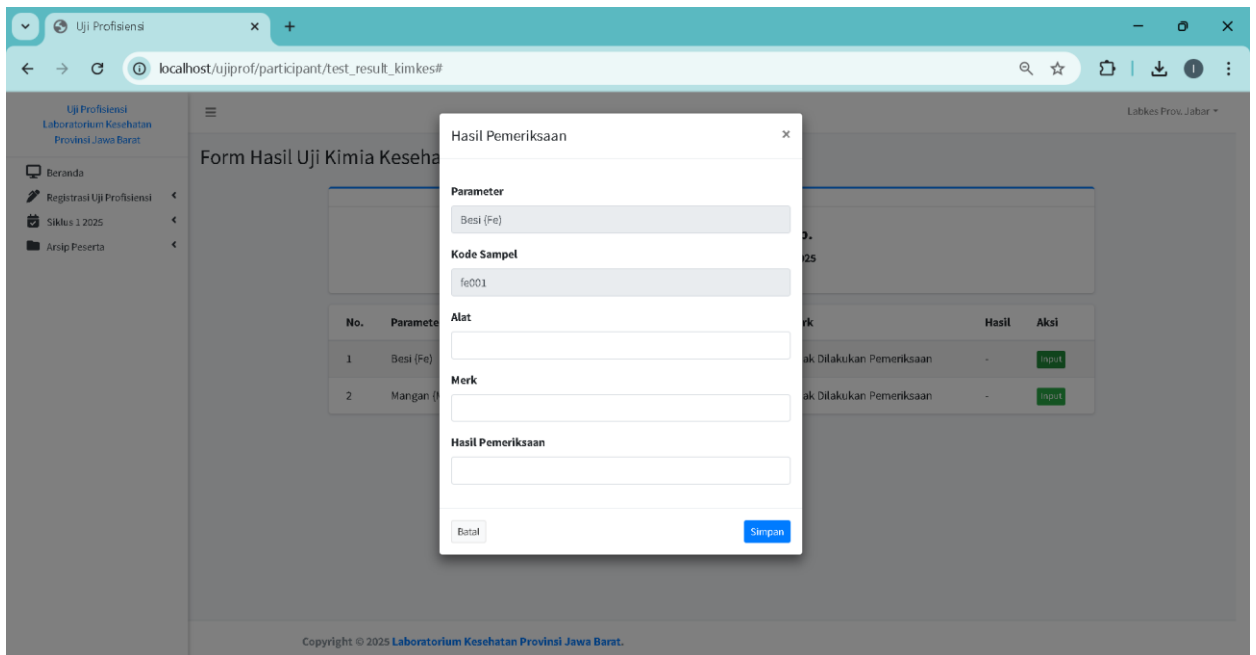
Gambar 34. Input Hasil BTA

Pada hasil uji telur cacing, klik tombol ubah maka akan keluar formulir hasil uji, pilih status sampel, jika ditemukan telur cacing maka akan pilih jenis telur cacing yang ditemukan.



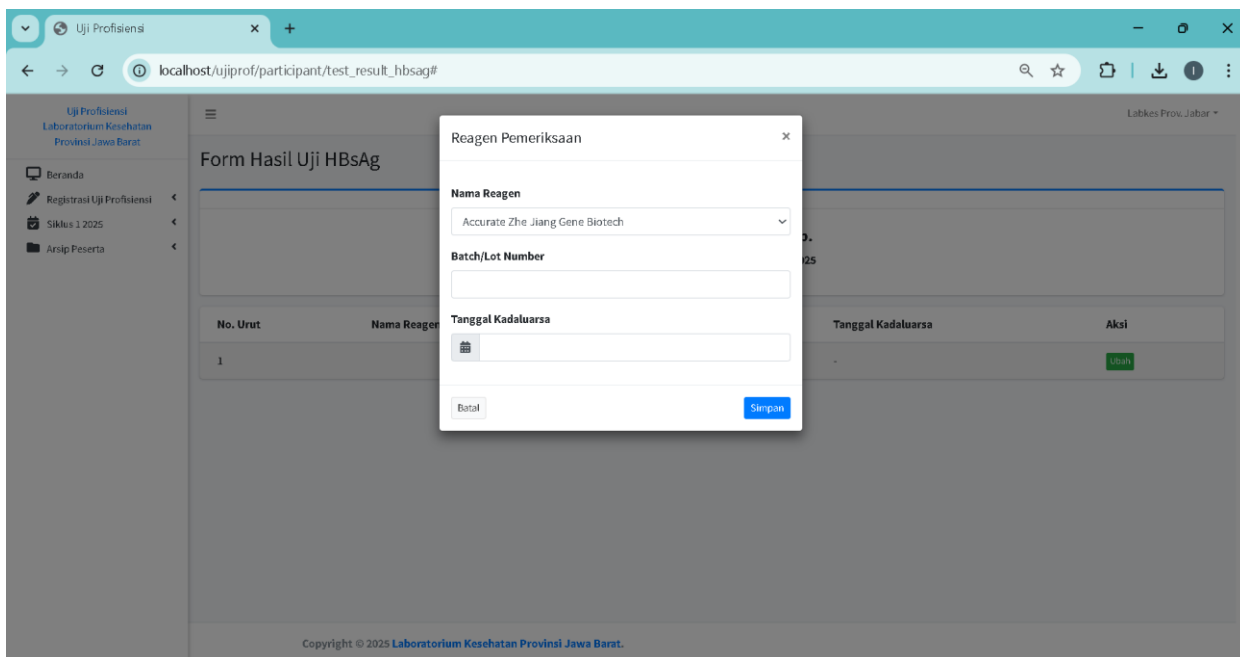
Gambar 35. Input Hasil Telur Cacing

Pada hasil uji kimia kesehatan lingkungan, klik tombol input kemudian isi alat, merk dan hasil pemeriksaan.



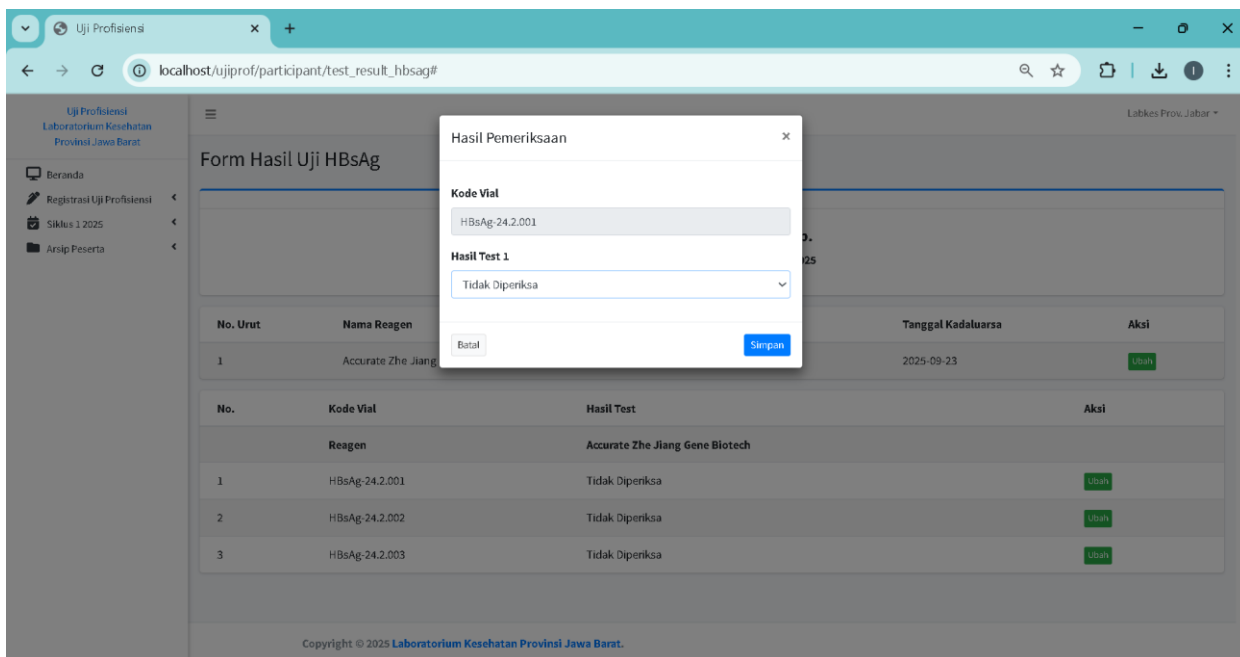
Gambar 36. Input Hasil Kimia Kesehatan Lingkungan

Pada hasil uji HbsAg, sebelum mengisi hasil pemeriksaan peserta wajib mengisi reagen yang digunakan, pilih nama reagen, isi batch/lot number dan isi tanggal kadaluarsa kemudian klik tombol simpan.



Gambar 37. Input Reagen HBsAg

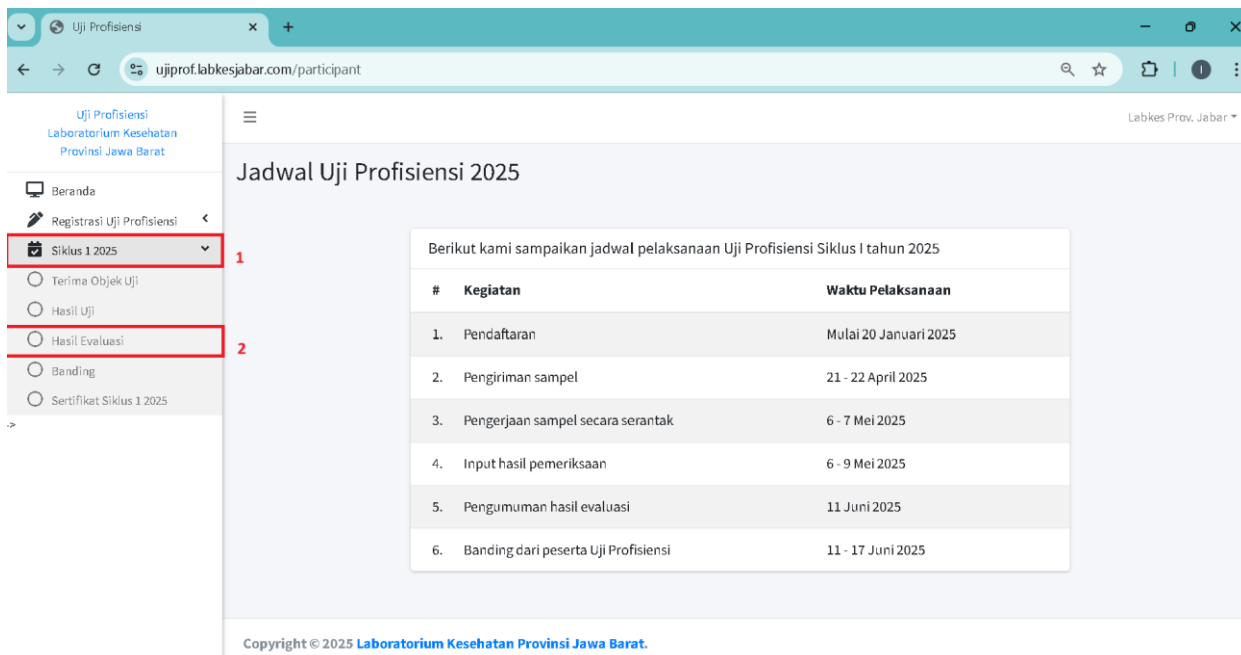
Setelah mengisi reagen, formulir hasil pemerisaan akan keluar, isi hasil pemeriksaan dan klik tombol simpan.



Gambar 38. Input Hasil HbsAg

4.7. Hasil Evaluasi

Hasil evaluasi dapat di lihat pada menu siklus aktif → Hasil Evaluasi



Uji Profisiensi
Laboratorium Kesehatan
Provinsi Jawa Barat

Beranda
Registrasi Uji Profisiensi
Siklus I 2025
Terima Objek Uji
Hasil Uji
Hasil Evaluasi
Bandring
Sertifikat Siklus I 2025

Jadwal Uji Profisiensi 2025

Berikut kami sampaikan jadwal pelaksanaan Uji Profisiensi Siklus I tahun 2025

#	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Pendaftaran	Mulai 20 Januari 2025
2.	Pengiriman sampel	21 - 22 April 2025
3.	Pengerjaan sampel secara serentak	6 - 7 Mei 2025
4.	Input hasil pemeriksaan	6 - 9 Mei 2025
5.	Pengumuman hasil evaluasi	11 Juni 2025
6.	Bandring dari peserta Uji Profisiensi	11 - 17 Juni 2025

Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat.

Gambar 39. Hasil Evaluasi

Sebelum mengakses hasil evaluasi, peserta wajib mengisi kuisisioner penyelenggaraan uji profisiensi, berikan penilaian dan klik tombol kirim.

Uji Profisiensi
Laboratorium Kesehatan
Provinsi Jawa Barat

Beranda
Registrasi Uji Profisiensi
Siklus 1 2025
Arsip Peserta

Labkes Prov. Jabar

Kuisisioner Penyelenggaraan Uji Profisiensi

Sebelum membuka hasil evaluasi dimohon untuk mengisi umpan balik peserta.

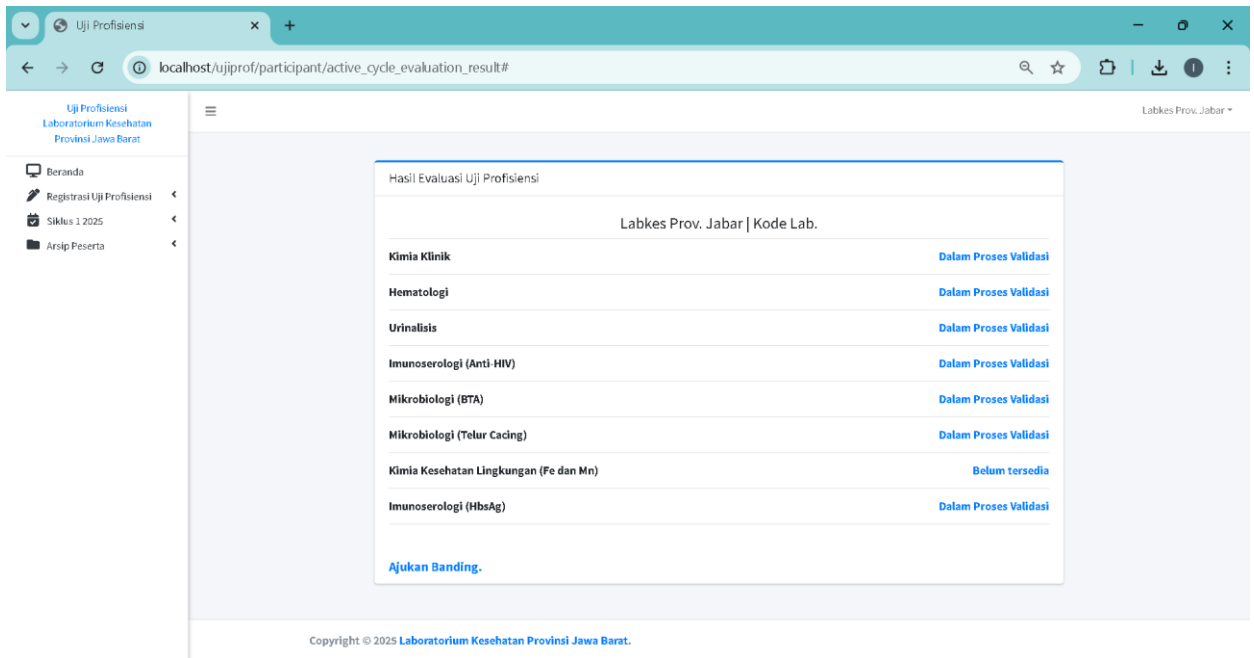
1. Kejelasan Informasi Pendaftaran
2. Prosedur Pendaftaran
3. Respon Kortak Person dalam Menanggapi Pertanyaan Peserta
4. Kemudahan mengakses website Uji Profisiensi
5. Kemudahan pendaftaran di website Uji Profisiensi
6. Kemudahan pengisian hasil
7. Kemudahan mengakses hasil evaluasi Uji Profisiensi
8. Kesesuaian OUP yang diterima dengan bidang yang diikuti
9. Kondisi dan kualitas OUP yang diterima
10. Kondisi kemasan OUP yang diterima
11. Informasi yang terdapat pada luar kemasan OUP
12. Kecepatan pengiriman OUP oleh pihak ekspedisi
13. Ketepatan waktu pengiriman dengan jadwal yang telah ditetapkan
14. Kejelasan informasi yang terdapat pada juknis
15. Kesesuaian juknis dengan OUP yang diterima
16. Kelengkapan / kesesuaian objek uji profisiensi (oup) yang diterima
17. Ketepatan waktu hasil Uji Profisiensi (UP) dan Laporan UP
18. Informasi yang diperlukan pada web
19. Masukan Lain

Kirim

Copyright © 2025 Laboratorium Kesehatan Provinsi Jawa Barat.

Gambar 40. Kuisisioner

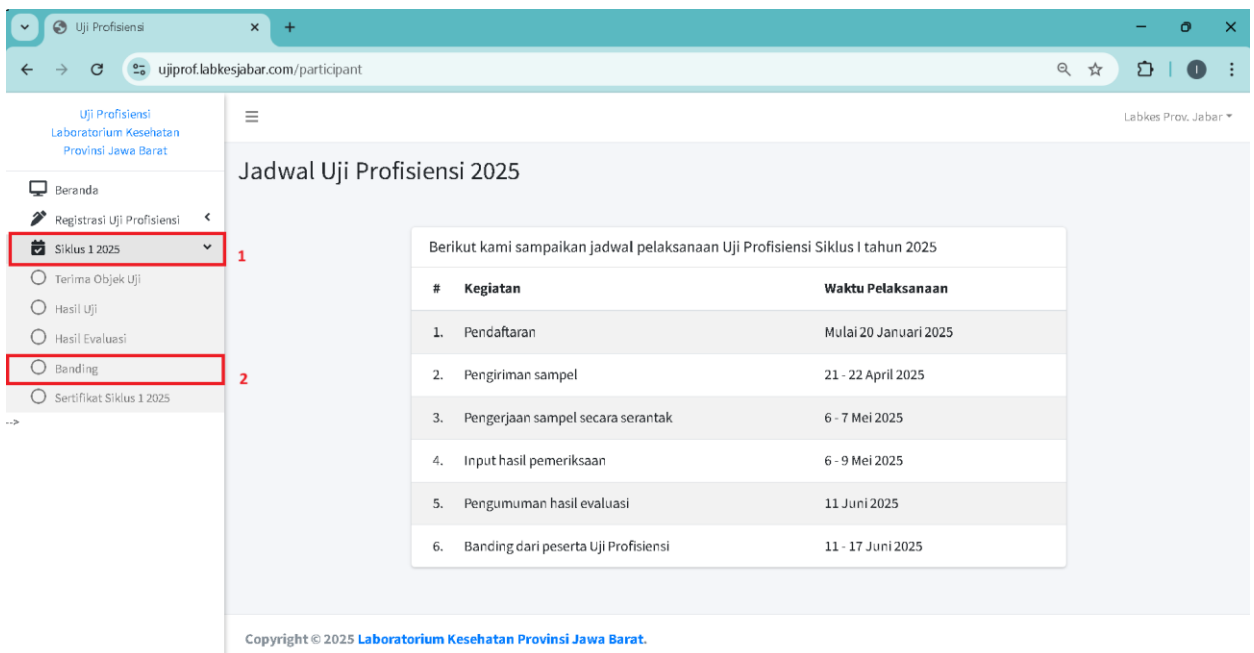
Klik pada bidang uji untuk melihat hasil evaluasi.



Gambar 41. Hasil Evaluasi

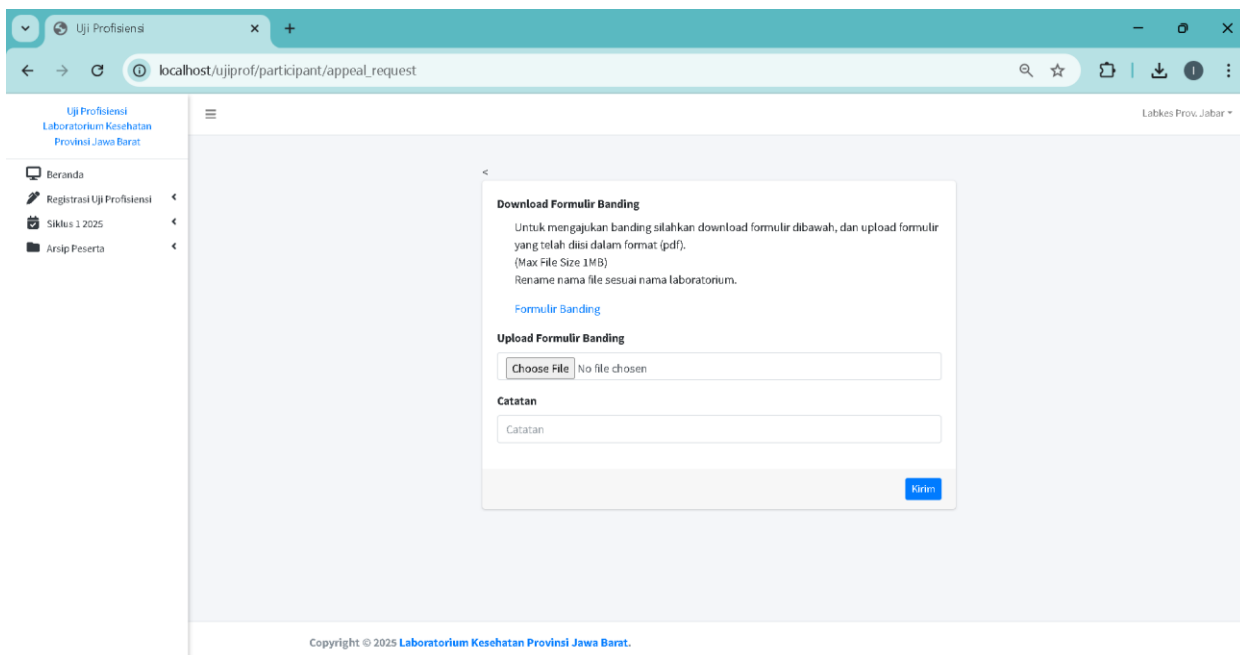
4.8. Banding

Peserta dapat mengajukan banding sesuai jadwal yang ditentukan, klik menu siklus aktif → Banding



Gambar 42. Banding

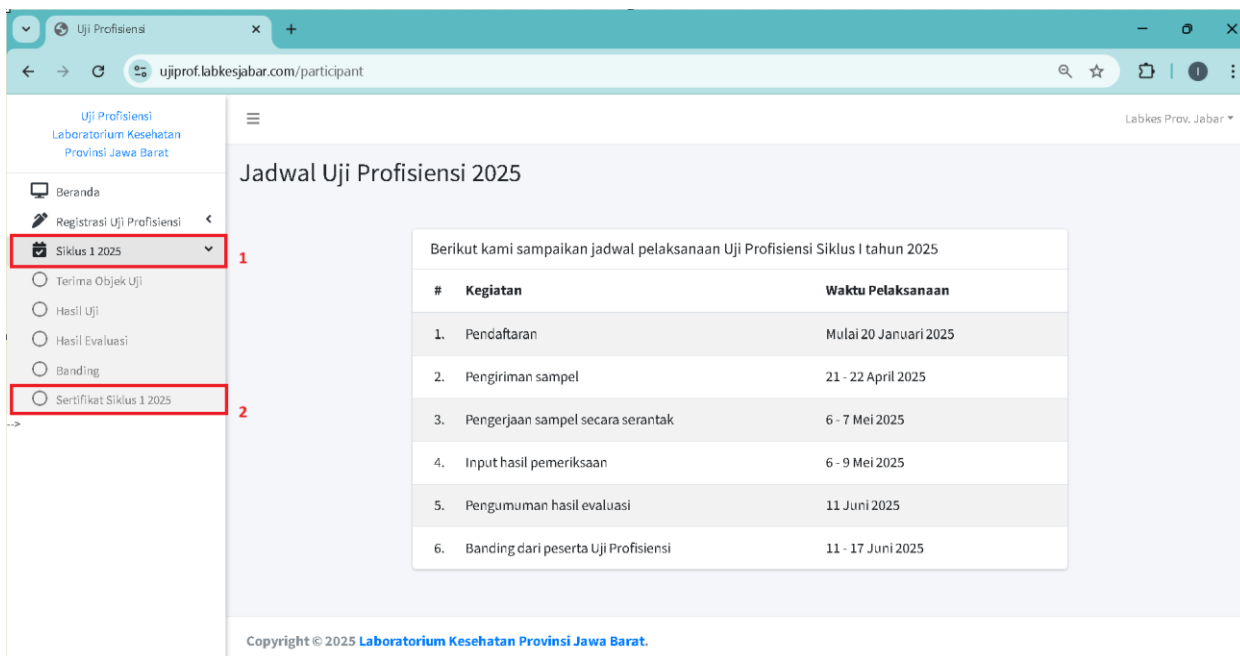
Untuk mengajukan banding, download formulir banding, isi banding kemudian upload kembali pada kolom upload banding, berikan catatan (opsional) kemudian klik tombol kirim.



Gambar 43. Input Banding

4.9. Sertifikat

Sertifikat dapat di download pada sistem, klik menu siklus aktif → sertifikat.



Gambar 44. Sertifikat